

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Ata da 88ª reunião ordinária da Coordenadoria de Pós-graduação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação do Instituto de Informática da Universidade Federal de Goiás.

1. Informes
2. Aprovação do *Ad referendum* da Comissão de Bolsas e Acompanhamento Discente
3. Regras para classificação de bolsistas
4. Uso dos recursos
5. Outros

Às quatorze horas do dia catorze de março do ano de dois mil e dezoito, na sala 257 do Instituto de Informática, reuniram-se os professores abaixo relacionados para a realização da 88ª sessão da Coordenadoria de Pós-Graduação do Instituto de Informática: Telma Woerle de Lima Soares, na qualidade de presidente da sessão, Ana Paula Laboissière Ambrósio, Anderson da Silva Soares, Antonio Carlos de Oliveira Júnior, Cássio Leonardo Rodrigues, Daniel Lima Ventura, Elisângela Silva Dias, Erika Morais Martins Coelho, Fábio Moreira Costa, Fabrízzio Alphonsus Alves de M. N. Soares, Gustavo Teodoro Laureano, Humberto José Longo, Kleber Vieira Cardoso, Leonardo Andrade Ribeiro, Márcia Rodrigues Cappelle Santana, Nádia Félix Felipe da Silva, Rogerio Lopes Salvini, Ronaldo Martins da Costa, Sand Luz Corrêa, Sérgio Teixeira de Carvalho, Thierson Couto Rosa, Vinicius da Cunha Martins Borges e Wellington Santos Martins. Estavam ausentes os professores Fernando Marques Federson, Hebert Coelho da Silva, Hugo Alexandre Dantas do Nascimento, Leandro Luís Galdino de Oliveira, Leslie Richard Foulds e Rommel Melgaço Barbosa. Estavam em afastamento os professores Eduardo Simões de Albuquerque, Plínio de Sá Leitão Júnior e Renato de Freitas Bulcão Neto. Estavam presentes os representantes discentes Lucas Rodrigues de Oliveira e Sidnei Alves Ferreira Junior. Estavam ausentes os represente discentes Braully Rocha da Silva e Lafaiet Castro e Silva. Ao ser constatado o quórum regimental a senhora presidente declarou aberta a sessão. **Primeiro Assunto.** Informes. A coordenadora do mestrado,

profa. Telma, anunciou que o programa está com duas bolsas CAPES/DS disponíveis para alocação e solicitou aos representantes discentes presentes à sessão que ajudem na divulgação a informação para demais alunos do curso. Como novo informe, a profa. Telma anunciou que em e-mail enviado para a lista de professores no final do ano de 2017 havia destacado a necessidade, prevista em regulamento, de todos os alunos da pós-graduação estarem vinculados a projetos de pesquisa. Nesse sentido, os alunos devem ser vinculados aos projetos já existentes ou serem cadastrados em novos projetos no SIGAA como uma forma da universidade ter ciência e um maior controle das pesquisas que estão sendo desenvolvidas no âmbito da pós-graduação. **Segundo Assunto**. Aprovação do *Ad referendum* da Comissão de Bolsas e Acompanhamento Discente. A coordenadora do mestrado anunciou que foi preciso substituir o representante discente da Comissão de Bolsas e Acompanhamento Discente, uma vez que a aluna Juliana Paula Félix, que ocupava tal posição, defendeu sua dissertação no final do mês de fevereiro, e destacou que a vigência da portaria que designou tal comissão encerrou no dia 01 de março de 2018. Nesse contexto, a coordenação fez um *ad referendum* incluindo o representante discente Lucas Rodrigues de Oliveira e reconduzindo os demais membros da comissão por mais um mandato. Dada a oportunidade para discussão, o *ad referendum* feito pela coordenação para indicação do novo representante discente e recondução dos demais membros da Comissão de Bolsas e Acompanhamento Discente foi aprovado por unanimidade. **Terceiro Assunto.** Regras para classificação de bolsistas. A presidente da sessão, profa. Telma, informou que a Resolução de Bolsas do PPGCC determina que os critérios adotados pela Comissão de Bolsas para a classificação dos bolsistas sejam apresentados em reunião da coordenadoria de pós-graduação. Em sequência, destacou que os critérios adotados pela Comissão de Bolsas para o cálculo da pontuação e classificação dos bolsistas no primeiro semestre de 2018 foram os mesmos adotados no segundo semestre de 2017, a saber, 80% da nota de currículo e 20% da nota na prova de inglês obtida na seleção. A profa. Telma destacou que todos os alunos que se inscreveram para concorrer à bolsa foram contemplados, com exceção de dois alunos que apresentavam vínculo empregatício. Em votação, os critérios adotados pela Comissão de Bolsas para classificação dos bolsistas foram aprovados por todos os presentes. **Quarto Assunto.** Uso dos recursos. A presidente da sessão informou que todo o saldo do recurso FAPEG, cuja vigência encerra-se neste ano, foi utilizado, e que o programa atualmente dispõe do recurso PROAP e do recurso arrecadado com as taxas de inscrição da seleção do mestrado. Em sequência, anunciou que solicitou à PROAD/UFG o remanejamento de R$ 10.000,00 (dez mil reais) do recurso de custeio para capital, referente às taxas, para atender algumas demandas do programa, como por exemplo, a

aquisição de novos equipamentos para webconferência. Dando sequência a esse item de pauta, a profa. Telma destacou que o recurso PROAP tem sido proporcional ao número de alunos do programa, e que levando em consideração o valor recebido no ano passado o recurso será de aproximadamente R$ 30.000,00 (trinta mil reais). Somando o saldo remanescente do centro de custo das taxas com o valor previsto para o recurso PROAP, o programa contará com aproximadamente R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) para despesas de custeio no exercício de 2018. Neste contexto, a profa. Telma informou que em reuniões com alguns professores a coordenação elaborou duas propostas a serem apreciadas pelo colegiado. A primeira proposta seria usar o recurso das taxas para auxiliar no pagamento de despesas de custeio do programa. Em discussão, a profa. Erika questionou o que aconteceria com o recurso das taxas caso o colegiado optasse em não utilizá-lo, e a profa. Telma esclareceu que o recurso permaneceria no centro de custos para alguma emergência ou para a aquisição de algum capital, e ressaltou que a prioridade é usar todo o recurso PROAP, e uma vez esgotado, ainda havendo demanda passar a utilizar o recurso das taxas. Em votação o uso do recurso das taxas para pagamento de despesas de custeio do programa foi aprovado por unanimidade. Dando sequência a esse item de pauta, a presidente da sessão apresentou a segunda proposta elaborada pela coordenação, a saber, determinação de tetos de auxílios para participação em eventos, de acordo com as seguintes categorias: 1) Eventos internacionais com *qualis* restrito no exterior – R$ 3.000,00 (três mil reais); 2) Eventos internacionais com *qualis* restrito no Brasil – R$ 2.000,00 (dois mil reais); 3) Eventos nacionais com *qualis* – R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais). 4) Eventos internacionais sem *qualis* – aplicação da regra de classificação para cálculo do auxílio. Em discussão, o prof. Leonardo questionou se não seria melhor contemplar todas as despesas do evento, com os limites de valor para pagamento da taxa de inscrição e de diárias definidos, como tem sido feito no programa. Em resposta, a profa. Telma esclareceu que com o recurso disponível poucos seriam contemplados, e aqueles que solicitassem primeiro o auxílio levariam vantagem, e ressaltou que a fixação de valores de auxílio foi uma alternativa encontrada pela coordenação para beneficiar o maior número de interessados possível. Em votação, os valores de auxílio para participação em eventos propostos pela coordenação foram aprovados com 21 (vinte e um) votos favoráveis, 02 (duas) abstenções e nenhum voto contrário. Ainda neste item de pauta, a profa. Telma anunciou que recebeu um memorando do Media Lab/UFG solicitando a parceria do PPGCC na realização do V Simpósio Internacional de Inovação em Mídias Interativas (SIIMI 2018), evento promovido a cada dois anos pelo referido laboratório. A organização do evento solicita apoio no custeio de passagens e

hospedagem para dois convidados nacionais. Após a leitura da solicitação, a profa. Telma destacou que tendo em vista o grande número de solicitações de auxílio para participação em eventos de discentes e docentes do programa e o pouco recurso que o programa atualmente dispõe sentiu-se mais confortável em levar o assunto para apreciação do colegiado. Em votação, o pedido de apoio na viabilização de passagens aéreas e hospedagem para convidados do SIIMI 2018 feito pelo Media Lab ao PPGCC foi negado com 23 (vinte e três) votos contrários, 04 (quatro) abstenções e nenhum voto a favor. **Quinto Assunto**. Outros. O prof. Sérgio, diretor do Instituto de Informática, pediu a palavra a profa. Telma para solicitar aos docentes que possuem projetos de pesquisa e/ou extensão com financiamento e que podem disponibilizar parte do recurso de seus projetos que procurem a direção para juntos definirem uma possibilidade de auxiliarem na infraestrutura do INF, uma vez que o orçamento da unidade para o ano de 2018 não será suficiente para atender todas as demandas que hoje o instituto apresenta, demandas essas originadas durante uma queda de energia no início do ano que causou a perda de alguns equipamentos do Núcleo de Recursos Computacionais do INF. O prof. Sérgio aproveitou a oportunidade para agradecer aos professores que já contribuiram na aquisição de alguns equipamentos, e reforçou o pedido de colaboração para todos os presentes. Encerrados os assuntos da pauta, a senhora presidente agradeceu aos presentes e encerrou a sessão da qual eu, Mariana Alves Rodrigues Santana, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada pela senhora presidente e pelos conselheiros presentes à sua discussão e votação.