SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Ata da 109ª reunião ordinária da Coordenadoria de Pós-graduação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação do Instituto de Informática da Universidade Federal de Goiás.

1. Informes
2. Aprovação das atas da 107ª e 108ª reuniões
3. Aprovação dos planos de ensino das disciplinas de 2020/1 que serão retomadas por meio de TDICs
4. Homologação dos pedidos de prorrogação excepcional de prazo de 2 meses para qualificação de mestrado
5. Homologação de desligamentos de discentes
6. Requerimentos de discentes
7. Requerimentos de docentes
8. Outros

Às catorze horas do dia dez de junho do ano de dois mil e vinte, via sistema de webconferência da RNP, reuniram-se os professores abaixo relacionados para a realização da 109ª sessão da Coordenadoria de Pós-Graduação do Instituto de Informática: Fábio Moreira Costa, na qualidade de presidente da sessão, Anderson da Silva Soares, Antonio Carlos de Oliveira Júnior, Cássio Leonardo Rodrigues, Cristhiane Gonçalves, Daniel Lima Ventura, Deller James Ferreira, Erika Morais Martins Coelho, Flávio Henrique Teles Vieira, Fernando Marques Federson, Gustavo Teodoro Laureano, Hebert Coelho da Silva, Hugo Alexandre Dantas do Nascimento, Humberto José Longo, Leonardo Andrade Ribeiro, Plínio de Sá Leitão Júnior, Rogerio Lopes Salvini, Renato de Freitas Bulcão Neto, Ronaldo Martins da Costa, Sérgio Teixeira de Carvalho, Telma Woerle de Lima Soares, Valdemar Vicente Graciano Neto, Vinicius da Cunha Martins Borges e Wellington Santos Martins. Justificou a ausência o professor Thierson Couto Rosa. Estavam ausentes os professores Celso Gonçalves Camilo

Júnior, Jacques Duílio Brancher, João Carlos da Silva, Leslie Richard Foulds e Rommel Melgaço Barbosa. Estavam em afastamento os professores Diane Castonguay, Fabrízzio Alphonsus Alves de Melo Nunes Soares, Kleber Vieira Cardoso, Márcia Rodrigues Cappelle Santana, Nádia Félix Felipe da Silva e Sand Luz Corrêa. Ao ser constatado o quórum regimental o senhor presidente declarou aberta a sessão. **Primeiro Assunto.** Informes. O presidente da sessão, prof. Fábio Costa, apresentou aos presentes os postos-chaves da Instrução Normativa PRPG nº 04, a saber: a) recomendação às CPGs dos programas que considerem a pandemia de COVID-19 e as implicações dela decorrentes como excepcionalidades para a concessão de prorrogações de prazo; b) solicitação à Comissão de Bolsas e Acompanhamento Discente dos PPGs para fazer um levantamento a fim de dimensionar o impacto direto e indireto da situação de emergência de saúde pública e isolamento social sobre as atividades dos estudantes de pós-graduação, sendo que a secretaria do PPGCC já transcreveu o questionário anexo à Instrução Normativa para ser disparado em momento oportuno; e c) indicação aos PPGS que analisem os pedidos de prorrogação que tenham justificativa relacionada à pandemia com abordagem humanística e levando em conta a flexibilização da avaliação pela CAPES no quesito "tempo de titulação" dos cursos de pós *stricto sensu*. Em sequência, o prof. Fábio comentou que espera a partir do levantamento feito pela Comissão de Bolsas ter dados e informações para serem apresentados nos próximos relatórios da CAPES feitos via Plataforma Sucupira. Apresentados esses direcionamentos da IN PRPG nº 04, o prof. Rogerio Salvini pediu a palavra para fazer um questionamento sobre a flexibilização das atividades complementares no contexto de pandemia, retomando o assunto que foi tratado na reunião realizada com os discentes de mestrado na segunda-feira, dia 08/06/2020. Em resposta, o prof. Fábio pontuou que o PPGCC precisa pensar em uma forma de viabilizar as atividades complementares nesse novo cenário, permitindo que ações realizadas de forma remota possam pontuar como atividades complementares, flexibilizando a exigência da atual resolução específica para o assunto com relação à necessidade de serem presenciais. O presidente da sessão esclareceu que, no contexto atual, a coordenação está aceitando cursos à distância e participação remota em conferências, desde que devidamente comprovados com certificados. Acrescentou que o PPGCC precisa discutir, além do tipo de atividade aceita, a questão do limite de créditos por tipo de atividade. Na visão do coordenador do PPGCC, esses pontos precisam ser repensados, porém esse assunto deverá ser tratado de forma mais cuidadosa em uma outra reunião. Nesse momento, o prof. Renato Bulcão sugeriu que a participação dos alunos em defesas de qualificação de mestrado e doutorado também sejam aceitas para fins de atividades complementares. O prof. Fábio concordou e disse que tal posicionamento poderá ser discutido juntamente com os

demais levantados, em uma reunião futura. Dando continuidade aos informes, o prof. Fábio passou a palavra à profa. Telma Woerle, presidente da Comissão de Seleção (CS) do programa, para que fosse feito o relato acerca do processo seletivo do Doutorado 2020/2. A docente informou aos presentes que, após o período de processamento do pagamento das Guias de Recolhimento da União (GRUs), 08 inscrições foram concluídas, das quais 07 foram homologadas. A oitava não foi homologada pela falta de projeto de pesquisa. A presidente da CS expôs que a prova de inglês do processo seletivo será realizada na próxima sexta-feira, dia 12/06/2020, via Moodle – Plataforma Turing, contendo questões objetivas. A profa. Telma esclareceu que o PPGCC buscou auxílio da Faculdade de Letras no sentido de utilizar o CASLE, porém não houve êxito em função de que o Centro de Línguas não elabora provas por demanda. É necessário que o programa faça adesão ao que eles já utilizam como formato de prova. Aproveitando o franqueamento da palavra, a docente informou que na semana seguinte, a qual terá início no dia 15/06/2020, será encaminhada pela Comissão de Seleção uma planilha aos professores para lançamento da produção científica, a fim de que seja feita a definição da oferta de vagas de para a seleção 2021 do PPGCC. A profa. Telma explicou que para contabilização da pontuação de cada docente será utilizado o Qualis do quadriênio 2013-2016, uma vez que o novo Qualis ainda não foi oficialmente disponibilizado. Destacou que a planilha a ser preenchida pelos professores será utilizada para a oferta de vagas no edital 2021; porém, caso o docente tenha produção até 31/12/2020, esta será computada para o credenciamento no próximo quadriênio. Lembrou que ao final do quadriênio todos os credenciamentos são extintos e o professor precisa solicitar o credenciamento novamente**.** Ainda com a palavra, a profa. Telma Woerle explicou que o programa não será mais avaliado utilizando a regra vigente no quadriênio anterior para cáclculo do índice geral e índice restrito. Segundo a docente, foi divulgado no documento de área que se espera dos PPGs uma publicação em conferência para cada aluno de mestrado. A presidente da CS declarou ainda que acredita que a publicação da lista dos Qualis será descontinuada e assim os programas terão que aplicar a regra de cálculo do Qualis, sem que haja uma lista para consulta. Retomando a palavra, o prof. Fábio concordou com esta última fala da profa. Telma, e enfatizou que os programas terão que se autoavaliar e empreender esforços no sentido de publicar em veículos com bom JCR (ou índice-H, no caso de conferências). O prof. Ronaldo interveio perguntando onde estão disponíveis os índices atuais de credenciamento do PPGCC e a profa. Telma respondeu que estão publicados na intranet do Instituto de Informática. Dando sequência aos informes, o presidente da sessão apresentou o resultado da consulta que foi feita aos discentes do PPGCC acerca da retomada das aulas por intermédio de TDICs. Houve adesão de 100% dos alunos, sendo que apenas 3 deles responderam pela não retomada

das aulas nesses moldes, entretanto um deles está sendo desligado e os outros dois cancelaram a inscrição na respectiva disciplina, de modo a não interferir no resultado da consulta. Portanto, todas as disciplinas ofertadas no início do primeiro semestre de 2020 serão retomadas remotamente, totalizando 14 disciplinas, além de uma nova disciplina, que será ofertada pelo prof. Renato Bulcão. Um outro ponto abordado foi com relação ao recurso PROAP 2020. O prof. Fábio Costa avisou que cinquenta por cento do PROAP foi depositado, o que representa cerca de vinte mil para ser utilizado pelo programa. Tal utilização dependerá da elaboração do Plano de Trabalho pela coordenação, cuja confecção ainda está em andamento. Para realizar tal tarefa a coordenação do PPGCC terá como referência o plano do ano de 2019, com algumas alterações, levando em conta que as taxas de inscrições em conferências serão mais baratas em função do fato de muitos eventos estarem sendo realizadas à distância, bem como a consequente redução da demanda pela utilização do recurso para pagamento de despesas com passagens e diárias. O presidente da sessão esclareceu que despesas realizadas antes da descentralização do recurso – ou seja, disponibilização efetiva do dinheiro na conta do programa – não poderão ser custeadas; e pediu que as demandas por auxílio financeiro sejam enviadas para o e-mail ppgcc@inf.ufg.br para auxiliá-lo na elaboração do Plano de Trabalho, permitindo uma distribuição do recurso por rubrica mais realista. Em sequência, o presidente da sessão expôs que foi feito no dia 04/06/2020 o envio do relatório anual para a CAPES por intermédio da Plataforma Sucupira. Sendo assim, o PPGCC utilizou todo o prazo concedido para melhoria do relatório. Como último informe, o prof. Fábio Costa apresentou os números das qualificações de mestrado do semestre corrente. Foram realizadas 21 qualificações tempestivas e 7 prorrogações excepcionais de prazo – 2 meses – foram solicitadas, cujas homologações são assunto da presente reunião. **Segundo Assunto**. Aprovação das atas da 107ª e 108ª reuniões. O prof. Fábio Costa apresentou as minutas das atas aos conselheiros presentes, as quais já haviam sido disponibilizadas anteriormente por e-mail. Após espaço para discussão, a ata da 107ª reunião foi colocada em votação e aprovada com 22 (vinte e dois) votos a favor, nenhum voto contrário, e 01 (uma) abstenção. Em seguida, o texto da ata da 108ª reunião foi colocado em discussão e votação, sendo aprovado com 21 (vinte e um) votos favoráveis, zero contrários e 01 (uma) abstenção. **Terceiro Assunto**. Aprovação dos planos de ensino das disciplinas de 2020/1 que serão retomadas por meio de TDICs. O Coordenador do Programa, prof. Fábio, apresentou os planos de ensino das 14 (quatorze) disciplinas que serão retomadas e de 1 (uma) nova disciplina, ofertada pelo Prof. Renato Bulcão, a compor a oferta do semestre 2020/1. O presidente da sessão esclareceu que os alunos, durante a consulta acerca da retomada das aulas, tiveram acesso a esses planos de ensino e puderam fazer sugestões de

modificações dos mesmos. Apontou ainda que, diante do cenário em que estão sendo retomadas as aulas, os planos passaram por modificações que incluíram programação de aulas, forma de avaliação, metodologia e recursos utilizados. Concernente à programação, o início e término das aulas ficaram definidos como sendo 15/06/2020 e 09/10/2020, respectivamente. Diante disso, explicitou que haverá a necessidade de reprogramação das férias de alguns dos docentes e que para obter as informações para fazê-lo foi realizada uma consulta aos professores, sendo que dos 15 professores do INF, 9 responderam, restando 6 a se posicionarem. Sendo assim, o prof. Fábio pediu que os professores respondam o e-mail da coordenação informando a reprogramação das férias para que a informação seja repassada para a direção e a coordenação administrativa do INF a fim de que possam tomar as providências cabíveis. O prof. Valdemar Graciano indagou acerca da disciplina de Estudo Dirigido. Em resposta, o coordenador do PPGCC disse que irá formalizar o retorno da disciplina, porém nesse primeiro momento foi dada prioridade para as disciplinas que anteriormente exigiam a forma presencial de ministração. O assunto foi então colocado em votação e aprovado por unanimidade. **Quarto Assunto**. Homologação dos pedidos de prorrogação excepcional de prazo de 2 meses para qualificação de mestrado. O presidente da sessão destacou que houve 7 requerimentos de prorrogação excepcional de 2 meses para realização da qualificação de mestrado, protocolados pelos seguintes alunos: Carlos Henrique Teles, Divino Alves Ferreira Júnior, Felipe Alves dos Santos, Higor Pereira Delfino, Lívia Mancine Coelho de Campos, Naiane Maria de Sousa, Raphael dos Santos Guedes Vieira. O prof. Fábio esclareceu que a qualificação dos alunos estava prevista para ser realizada em junho de 2020 e que, com base na orientação da CAPES permitindo a prorrogação de 60 dias para as defesas, bem como em uma orientação da PRPG de que as coordenações poderiam optar por uma suspensão de 60 dias em seus prazos, foi concedido pela coordenação o prazo excepcional aos requerentes. O coordenador do PPGCC esclareceu ainda que o PPGCC optou por dar continuidade às bancas; entretanto, em atenção às recomendações da PRPG foi dada a opção aos alunos de solicitar a prorrogação excepcional, uma vez que a prorrogação de qualificação não é admitida para alunos de mestrado. Para acatar os pedidos foram aceitas justificativas de natureza geral associadas à pandemia. Esclarecidos esses pontos, o assunto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **Quinto assunto.** Homologação de desligamentos de discentes. O coordenador do PPGCC expôs aos conselheiros que dois desligamentos de discentes precisavam ser homologados. O primeiro deles, do aluno Edmilton Cabral Martins Júnior, por solicitação do próprio do aluno. E o segundo, do aluno Eduardo Martins de Castro e Souza, em função de não realização de matrícula no semestre de 2020/1. O prof. Fábio abriu espaço para discussão e em seguida propôs votar as duas homologações em bloco.

Em votação, os conselheiros homologaram os desligamentos por unanimidade. **Sexto assunto.** Requerimentos de discentes. O presidente da sessão, a quem também coube relatoria e parecer, apresentou o requerimento protocolado pela aluna Pollyana de Queiroz Ribeiro solicitando 2 meses adicionais de prazo para conclusão do curso de mestrado. Foi esclarecido que a aluna já encontra-se usufruindo de 4 meses de prorrogação, com prazo encerrando no dia 24/08/2020. O prof. Fábio esclareceu que o novo pedido tem base no regulamento do curso, o qual prevê em casos excepcionais a concessão de até 3 meses adicionais de tempo para defesa de produto final, além dos 6 meses de prorrogação admitidos; e que, caso haja necessidade, a aluna ainda pode solicitar mais 2 meses em caráter extraordinário, mediante justificativa em virtude do quadro de pandemia da COVID-19. O prof. Renato Bulcão, orientador da aluna, pediu a palavra para prestar esclarecimentos e apresentar detalhes pertinentes ao pedido, tais como o fato de que a aluna pertence ao grupo de risco para contágio com COVID-19 e reforçou que acredita que ela conseguirá cumprir o novo prazo, com data de fim prevista para 24/10/2020. O assunto foi então colocado em votação e aprovado pela totalidade dos presentes. **Sétimo assunto.** Requerimentos de docentes. O prof. Fábio elencou os três requerimentos a serem abordados na reunião. O primeiro deles tratava-se da solicitação feita pelo Prof. Valdemar Graciano de inclusão do Prof. Roberto Felício Oliveira (UEG) como coorientador do aluno Vinicius Carvalho Lopes, cuja relatoria coube à profa. Telma Woerle. A palavra foi franqueada à profa. Telma, que efetuou a leitura de seu parecer, o qual foi favorável ao pleito. Após abertura de espaço para discussão, o pedido foi votado e aprovado de forma unânime. O segundo requerimento referiu-se à solicitação feita pelo Prof. Thierson Couto Rosa, de inclusão do Prof. Daniel Xavier de Sousa (IF Goiás) como coorientador do aluno Lucas Elias Cardoso Rocha. O relator do pedido, prof. Renato Bulcão fez a leitura de seu parecer por meio do qual posicionou-se favoravelmente ao atendimento do pedido. Em votação, os conselheiros acompanharam o parecer e aprovaram o pedido por unanimidade. O terceiro e último requerimento foi protocolado pelo Prof. Sérgio Teixeira de Carvalho e solicitava a inclusão da Profa. Luciana de Oliveira Berreta como coorientadora do aluno Carlos Henrique Rorato Souza. O parecer sobre o pedido foi emitido pelo Prof. Thierson Couto Rosa, ausente na reunião. Por esse motivo, o prof. Fábio fez a leitura do parecer e abriu a oportunidade para discussão. Em seguida, o parecer foi colocado em votação e o requerimento foi unanimemente aprovado pelos presentes. A profa. Telma lembrou que os pedidos de coorientação deverão ser feitos pelo orientador e apresentar uma justificativa detalhada, deixando clara a contribuição que o coorientador trará para o trabalho do aluno. O prof. Fábio concordou e ressaltou que os pedidos que não contemplarem esse quesito serão devolvidos para correção. **Oitavo assunto.** Outros. O

coordenador do PPGCC sinalizou que pretende realizar um estudo sobre a possibilidade de ofertar nos próximos semestres as disciplinas remotas de forma mais ampla, abrangendo assim alunos de outras unidades da UFG e de outras instituições de ensino superior. No escopo do estudo pretende levantar formas de divulgar as disciplinas para se ter um alcance maior. Segundo o docente, a ideia é pensar em estratégias de divulgação das disciplinas para atrair alunos de outras instituições, aumentando a visibilidade do PPGCC. A profa. Telma lembrou que as disciplinas ficam disponíveis para alunos regulares de outros programas no SIGAA. Encerrados os assuntos da pauta, o senhor presidente agradeceu aos presentes e encerrou a sessão da qual eu, Mirian Castro Portilho Dias Amorim, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelo senhor presidente e pelos conselheiros presentes à sua discussão e votação.